



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЛАНСКОЕ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» апреля 2025 г.

№ 75

Об утверждении Порядка организации доступа и Перечня информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте

В соответствии со статьями 13,14 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Перечень информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, размещаемой в сети «Интернет», на официальном сайте, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

С.Н. Черкасов

**Порядок
организации доступа к информации
о деятельности доступа к информации о деятельности Местной Администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон) и устанавливает правила организации доступа к информации о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (далее Местная Администрация) и порядок утверждения Перечня информации о деятельности Местной Администрации, размещаемой на официальном сайте.

1.2. Информация о деятельности Местной Администрации предоставляется в формах, предусмотренных Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.3. Актуализацию информации о деятельности Местной Администрации осуществляют муниципальные служащие Местной Администрации в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

1.4. Регистрация и рассмотрение запросов о предоставлении информации о деятельности Местной Администрации осуществляются в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом. Информация о деятельности Местной Администрации по запросам редакций средств массовой информации предоставляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Организация доступа к информации
о деятельности Местной Администрации внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, размещаемой
на официальном сайте в сети «Интернет»

2.1. Информация о деятельности Местной Администрации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте <http://ланское.рф> (далее – официальный сайт).

2.2. Технологические, программные и лингвистические средства, необходимые для размещения информации о деятельности Местной Администрации на официальном сайте в форме открытых данных и обеспечения ее использования, должны соответствовать требованиям, устанавливаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.3. Перечень информации о деятельности Местной Администрации, размещаемой на официальном сайте, с указанием периодичности ее обновления утверждается постановлением Местной Администрации.

**Перечень информации
о деятельности Местной Администрации
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга Муниципальный округ Ланское, размещаемой в сети «Интернет», на
официальном сайте**

Категория информации	Периодичность размещения
Общая информация о Местной Администрации, в том числе:	
наименование и структура Местной Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, сведения о руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества), часы приема;	поддерживается в актуальном состоянии
сведения о полномочиях Местной Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Местной Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5-ти рабочих дней со дня утверждения, либо изменения соответствующих нормативно – правовых актов и иных актов.
перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";	поддерживается в актуальном состоянии
информация об официальных страницах Местной Администрации (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";	поддерживается в актуальном состоянии
информация о проводимых Местной Администрации или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Местной Администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме, информация о проводимых Местной Администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;	В течение 1-ого рабочего дня со дня начала проведения опроса и иных мероприятий, связанных с выявлением мнения граждан
перечень информационных систем, банков	поддерживается в актуальном состоянии

данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Местной Администрации и подведомственных организаций;	
сведения о средствах массовой информации, учрежденных Местной Администрацией (при наличии);	поддерживается в актуальном состоянии
Информация о нормотворческой деятельности Местной Администрации, в том числе:	
нормативные правовые акты, изданные Местной Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	В течение 10 рабочих дней со дня их принятия
тексты проектов муниципальных нормативно-правовых актов;	поддерживается в актуальном состоянии
информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	поддерживается в актуальном состоянии
административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг	поддерживается в актуальном состоянии
порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Местной Администрацией	поддерживается в актуальном состоянии
Информация об участии Местной Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Местной Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;	поддерживается в актуальном состоянии
Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Местной Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;	поддерживается в актуальном состоянии
Информация о результатах проверок, проведенных Местной Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Местной Администрации, подведомственных организациях;	поддерживается в актуальном состоянии
Тексты и (или) видеозаписи официальных	поддерживается в актуальном состоянии

выступлений и заявлений руководителей Местной Администрации;	
Статистическая информация о деятельности Местной Администрации, в том числе:	
статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Местной Администрации;	поддерживается в актуальном состоянии
сведения об использовании Местной Администрации, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;	ежеквартально
Информация о кадровом обеспечении Местной Администрации, в том числе:	
порядок поступления граждан на муниципальную службу;	поддерживается в актуальном состоянии
сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Местной Администрации;	поддерживается в актуальном состоянии
квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	поддерживается в актуальном состоянии
условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	поддерживается в актуальном состоянии
Информация о работе Местной Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Местной Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (при наличии);	поддерживается в актуальном состоянии
обзоры обращений а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	1 раз в квартал