



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛАНСКОЕ

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» октября 2025 года

№ 260

Об утверждении Порядка разработки,  
формирования и реализации  
муниципальных программ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Черная речка от 17.11.2014 № 248/1 «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ».
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации

С.Н. Черкасов

Приложение  
к постановлению Местной Администрации  
внутригородского муниципального  
образования города федерального значения  
Санкт-Петербург Муниципальный округ  
Ланское  
от 17.10.2025 № 260

## **Порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ, включая их формирование, утверждение и реализацию (далее - Порядок) и разработан в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств (бюджетирования, ориентированного на достижение результата), а также совершенствования работы с муниципальными программами, повышения их эффективности и результативности.

Муниципальная программа - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (далее - Муниципальный округ Ланское).

Понятия, используемые в Порядке:

Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы.

Задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

Мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы.

Целевой показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи.

Конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы – отдел экономики Местной Администрации.

Ответственный исполнитель (разработчик) муниципальной программы - структурное подразделение Местной Администрации муниципального образования, либо специалист ответственные за разработку и реализацию муниципальной программы, достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы, а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий.

Участники муниципальной программы - ответственный исполнитель (разработчик), координатор муниципальной программы, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы.

Результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов.

Эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам.

Основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы,

непосредственные результаты по основным мероприятиям, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе мероприятий.

Факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений социально-экономического развития Муниципального округа Ланское и иных нормативных правовых актов, реализуется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не может превышать 3 лет.

## **2. Порядок разработки муниципальных программ**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемых постановлением Местной Администрации.

2.3. Перечень муниципальных программ должен содержать наименования муниципальных программ, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей (разработчиков).

2.4. Разработка проекта муниципальной программы или проекта внесения изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем (разработчиком) в форме проекта постановления Местной Администрации, в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными подпунктами 3.2, 3.3 пункта 3 Порядка.

2.5. Отдел экономики Местной Администрации осуществляет:

- методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ, формирует бюджет поселения в структуре проектов муниципальных программ;
- проводит согласование проектов муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы;
- рассматривает на предмет соответствия расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы, целям, задачам и целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы;
- осуществляет оценку эффективности муниципальных программ.
- стратегическое планирование и управление ходом реализации муниципальной программы, обеспечивает контроль за достижением целей муниципальной программы;
- обеспечивает контроль за своевременным утверждением муниципальных программ и внесением изменений, принимает участие в заседаниях, комиссиях и других совещательных органах по вопросам муниципальной программы.

2.6. Ответственный исполнитель (разработчика) осуществляет:

- разработку и формирование муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;
- согласовывание проекта муниципальной программы или внесение изменений в муниципальную программу;
- реализацию муниципальной программы и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы;
- подготовка годового отчета по реализации муниципальной программы;
- осуществляет на постоянной основе текущий мониторинг за реализацией муниципальной программы, и ее отдельных мероприятий.

2.7. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, в сроки их реализации и целевые показатели, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

### **3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития Муниципального округа Ланское. Значения целевых показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития округа.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, внебюджетные источники, а также иные инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

3.2. В обязательном порядке муниципальная программа должна содержать паспорт муниципальной программы включая мероприятия с указанием сроков их реализации по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

3.3. Помимо паспорта муниципальная программа может содержать:

- информацию, характеризующую текущее состояние (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития округа, приоритеты и цели в указанной сфере;

- перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, с предложениями о мерах по их минимизации;

- механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию об осуществлении контроля хода ее выполнения, а также о периодичности и условиях предоставления сведений о ходе реализации муниципальной программы Главе Местной Администрации;

- перечень целевых показателей муниципальной программы;

- порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации.

3.4. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (далее - целевые показатели) должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

- отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг.

3.5. Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (целевой показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все важные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки целевого показателя должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого показателя, отражающая достижение соответствующей цели или решение задачи);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

- объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение конечных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые целевые показатели не должны создавать стимулы для исполнителей

(соисполнителей) муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

- сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

- однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы);

3.6. Количественные значения целевых показателей рассчитываются по годам на срок реализации муниципальной программы в соответствующих единицах измерения: на основе данных федерального статистического наблюдения, на основе данных отчетности муниципального образования и других источников получения информации с указанием источника получения информации.

Значения целевых показателей определяются ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с указами Президента Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, документами стратегического планирования города Санкт-Петербурга и муниципальными нормативными правовыми актами. При расчете целевых показателей на основе данных отчетности муниципального образования и при расчете целевых показателей, по которым не предусмотрено статистическое наблюдение, приводится порядок расчета значения целевого показателя или указывается источник получения информации.

3.7. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы. Муниципальная программа может содержать приложения, в том числе перечень прочих целевых подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальной программы, порядки предоставления субсидий, если мероприятия программы предполагают предоставление субсидий из бюджетов различных уровней.

3.8. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливаются пунктом 8 утвержденного Порядка.

## **4. Порядок утверждения муниципальных программ**

4.1. Ответственный исполнитель (разработчик) после завершения формирования проекта муниципальной программы, проходит процедуру согласования в отделе экономики, по источникам финансирования муниципальной программы, по объему ресурсов затрачиваемых на ее реализацию, наличие подтверждающих материалов и обоснований по сформированным показателям, правильность применения подходов прогнозирования при формировании и расчете стоимостных характеристик и показателей, на соответствие предъявляемых требований к структуре и содержанию муниципальной программы.

4.2. Глава Местной Администрации, по итогам проведения согласительных слушаний с участниками процесса подготовки, рассмотрения и согласования проекта муниципальной программы, с учетом полученных разъяснений от участников процесса и наличия обоснований в защиту необходимости включения основных параметров и направлений, согласовывает конечный проект муниципальной программы в предложенном виде. При недостаточности обоснований или наличии существенных замечаний проект муниципальной программы возвращается ответственному исполнителю на доработку и исправление замечаний, в установленном порядке.

4.3. Подготовленные и прошедшие полную процедуру согласования в Местной

Администрации, проекты муниципальных программ направляются, в составе проекта бюджета по основным показателям, для рассмотрения и утверждения решения о бюджете.

4.4. Муниципальная программа или изменения в ранее утвержденные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Местной Администрации.

## **5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Муниципального округа Ланское осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее – бюджетные ассигнования).

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Муниципального округа Ланское в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Муниципального Совета Муниципального округа Ланское о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, ответственный исполнитель готовит проект постановления Местной Администрации о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального округа Ланское, регуливающими порядок составления проекта бюджета Муниципального округа Ланское и планирования бюджетных ассигнований, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

5.4. Источниками финансирования реализации муниципальной программы являются средства местного бюджета, средства, привлекаемые из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, внебюджетных источников.

## **6. Управление реализацией муниципальной программы**

6.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий.

6.2. В целях достижения результатов муниципальной программы ответственный исполнитель:

- обеспечивает оперативное управление реализацией и координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы;
- осуществляет текущий контроль за соблюдением сроков и качеством выполнения мероприятий муниципальной программы;
- готовит и представляет отчетность о ходе реализации муниципальной программы;
- производит оценку рисков недостижения результатов муниципальной программы и разрабатывает предложения по минимизации (устранению) таких рисков;
- подготавливает предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

6.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют закупку товаров, работ и услуг, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок;
- готовят и представляют ответственному исполнителю в установленные сроки отчетность о ходе реализации муниципальной программы в пределах своей компетенции;

- подготавливают и направляют ответственному исполнителю информацию о наличии рисков недостижения результатов и предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

## **7. Контроль и отчетность при реализации программы**

7.1. В период действия муниципальной программы ответственным исполнителем осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

7.2. Формирование итогового годового отчета о реализации муниципальной программы осуществлять не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет - до 8 апреля года, следующего за отчетным).

7.3. В отчете о реализации муниципальной программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- а) показатели;
- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

## **8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ**

8.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ округа позволяет оценить степень достижения планируемых целей и задач программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных результатов, как по отдельным мероприятиям, так и по программе в целом.

8.2. Отдел экономики Местной Администрации в течение одного месяца со дня поступления ежегодных (итоговых) отчетов о реализации муниципальных программ готовит заключение об эффективности реализации муниципальных программ.

8.3. На основании заключения об эффективности реализации муниципальных программ, может быть принято решение о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальной программы, в том числе изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы. Указанное решение оформляется постановлением Местной Администрации о внесении изменений в муниципальную программу или об отмене муниципальной программы.

8.4. В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение муниципальной программы муниципальных контрактов в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение  
к Порядку принятия решения о разработке,  
формированию и реализации  
муниципальных программ

**Паспорт  
муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

Нормативно - правовые основания для разработки муниципальной программы	
Заказчик муниципальной программы	Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Основные цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Сроки реализации и этапы	
Источник финансирования муниципальной программы	Общий объем средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское, направляемых на реализацию мероприятий Программы всего ___ тыс. руб.  В том числе по годам: очередной финансовый год - всего ___ тыс. рублей, из них: средства _____ бюджета - ___ тыс. рублей; средства местного бюджета - ___ тыс. рублей;  1- й год планового периода - ___ тыс. рублей, из них: средства _____ бюджета - ___ тыс. рублей; средства местного бюджета - ___ тыс. рублей;  2-й год планового периода - ___ тыс. рублей, из них: средства _____ бюджета - ___ тыс. рублей; средства местного бюджета - ___ тыс. рублей.
Отбор исполнителей реализации мероприятий программы	
Ожидаемый социально-экономический эффект	

## 1. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализа- ции	Показатель	Сумма финансирования (тыс. руб.)		
				20__год	20__год	20__год
	<b>ИТОГО:</b>					

СПРАВОЧНО:

ТЕХНИЧЕСКАЯ СМЕТА

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование затрат	Ед. измерения	Количество	Общая стоимость, (тыс. руб.)
	<b>ИТОГО:</b>			